

PPHVADno-2026-23985**Vastuuyksikön 36650 nimen muuttaminen**

Palvelualuejohtaja Hannele Pöykiön esityksestä TA35 ikäihmisten palvelujen P353 asumispalvelujen VA2790 Rannikon ympärivuorokautinen palveluasuminen VY36650 Pyhäjoen palvelukoti Jokikartano nimi muutetaan Pyhäjoen palvelukoti Pauha (VY36650) 1.8.2026 alkaen.

Liitteet:

1 Vastuuyksikön nimikemuutos 36650 palvelualuejohtajan esitys

Päätöksen peruste

Yksikön toiminnan siirtyessä uusiin toimitiloihin nykyinen yksikön nimi poistuu käytöstä ja yksikölle otetaan käyttöön uusi nimi. Muutos toteutetaan toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä palveluiden selkeän ja ajantasaisen viestinnän varmistamiseksi.

Yksikön nimeämisessä on otettu huomioon Pohteen nimeämisen ohjeet.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 1.1.2026 alkaen 34 § 5 mom kohta 1 ja 6.

Päätös

Pyhäjoen palvelukoti Jokikartanon nimi muutetaan 1.8.2026 alkaen Pyhäjoen palvelukoti Pauhaksi.

Tiedoksi

Tiedoksiannettu 7.8.2026 sähköisesti, vastaanottajat: Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, palvelualuejohtaja Hannele Pöykiö, vastuualuepäällikkö Hillevi Turpeinen, vastuuyksikköpäällikkö Krista Vatunki, talous Heidi Alatalo, Leena Västilä, Suvi-Päivi Typpö, Tuija Tuukkanen, Johanna Vaittinen, Mari Poikela, Tuomo Laurila, Tiina Pitkäaho, johdon sihteeri Eija-Maaret Ikonen, aluehallitus, koodistopalvelu@pohde.fi, henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer, hr-asiantuntija Miimaria Kuokkanen, hr-sihteerit Milla Sandholm ja Tuija Tuukkanen, kirjanpito@pohde.fi Tiedoksiantaja: hallintopalvelusihteeri Maiju-Liisa Haapajoki. Lisätietojen antaja Hannele Pöykiö, hannele.poykio@pohde.fi

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 07.08.2026 klo 08:21. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 7.8.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.